
	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	1 of 6


文件修訂紀錄

版本	修訂日期/通過會議	修訂說明
01.1	2014.11.24/第 10 次 審議會會議	修訂：4.2 採取行動。
01.2	2018.01.25/第 31 次 審議會會議	修正目錄頁碼
01.3	2018.09.14/第 36 次 審議會會議	修正頁數。

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	2 of 6

目錄表

編號	目錄	頁碼
	目錄表.....	2
1.	目的.....	3
2.	範圍.....	3
3.	職責.....	3
3.1	治理中心.....	3
3.2	委員.....	3
3.3	主任委員.....	3
4.	作業流程.....	3
4.1	受理投訴/抱怨.....	3
4.2	採取行動.....	3
4.3	存放原始文件.....	3
5.	流程圖.....	4
6.	附件.....	5

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	3 of 6

1. 目的

為保護參與者的權益與福祉，提供當參與者對其權益有疑慮時的處理原則。

2. 範圍

當研究參與者認為自身權益或福祉受損或其他原因而提出申訴/抱怨。

3. 職責

3.1 治理中心

3.1.1 受理研究參與者投訴/抱怨案件，負責研究參與者申訴/抱怨行政作業。

3.1.2 依調查結果建議處置程序。

3.2 委員

3.2.1 調查相關案件及提出處置程序。

3.3 主任委員

3.3.1 裁示處置程序。

4. 作業流程

4.1 受理投訴/抱怨

4.1.1 治理中心接獲（書面／口頭／電話／電子郵件）申訴／抱怨時，須填寫投訴紀錄表（附件一）連相關資料提交主任委員。

4.1.2 治理中心依案件建議處置程序。

4.1.3 呈主任委員裁示。

4.2 採取行動

4.2.1. 依主任委員裁示作下列四種處置方式：

4.2.1.1 派委員調查。

4.2.1.2 與主持人以書面聯繫及諮詢。

4.2.1.3 直接回覆申訴／抱怨者。


4.2.1.4 申訴/抱怨之內容顯與研究計畫無關時，不予處理。

4.2.2 指派委員調查，程序如一般計畫期中審查之作業流程。

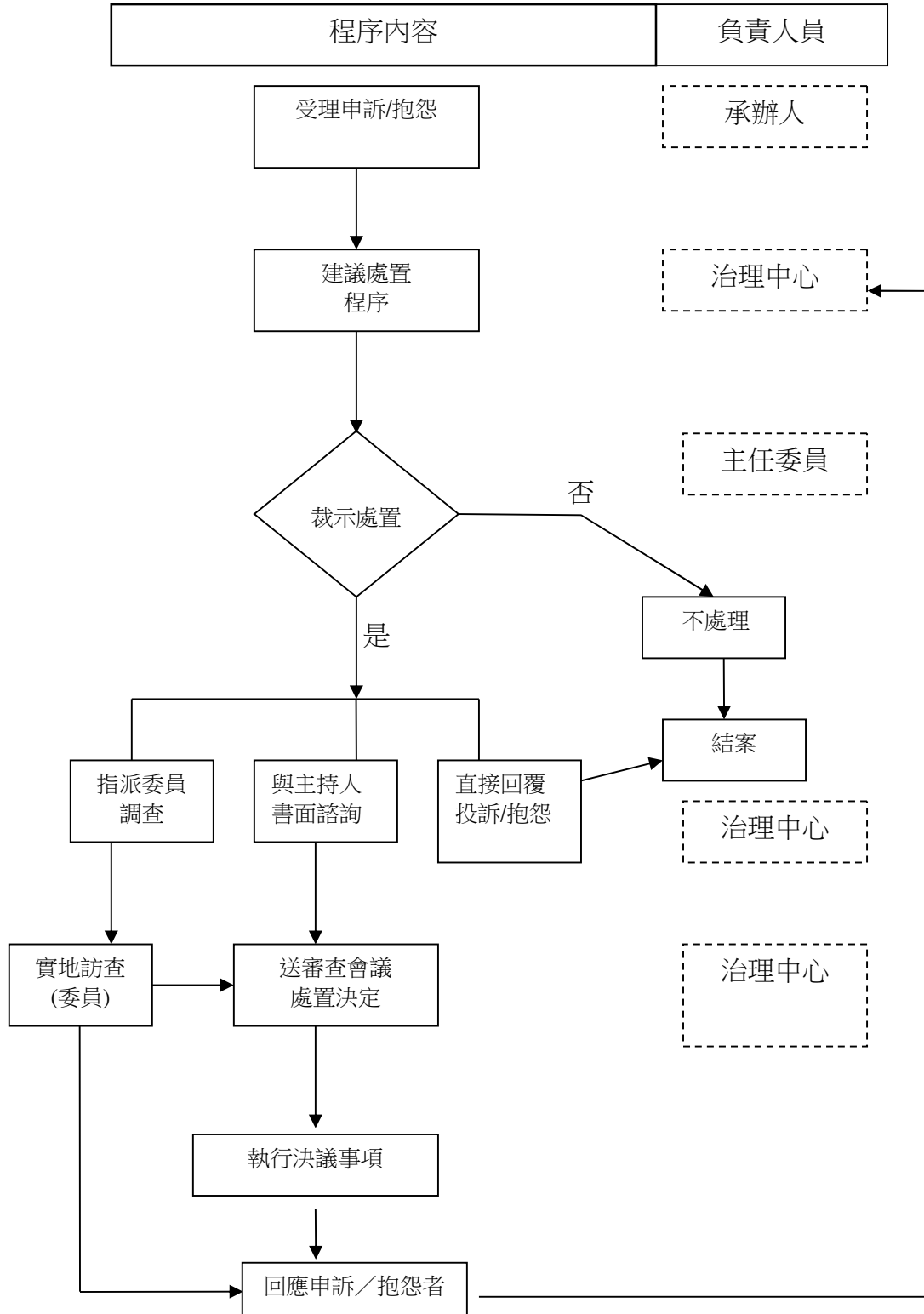
4.2.3 完成調查後，調查結果視需要由主任委員指派人員回覆申訴／抱怨者。


4.3 存放原始文件

4.3.1 將參與者申訴／抱怨及請求案件之相關資料存入計畫專屬的檔案中。

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	4 of 6


5. 流程圖



	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	5 of 6

6. 附件

附件一 申訴/抱怨紀錄表

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 受理研究參與者申訴/抱怨作業	編號	SOP/25/01.3
		版本	1.3
		日期	107.09.14
		頁數	6 of 6

附件一

申訴/抱怨紀錄表

受理者/日期			
申訴/抱怨途徑	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：		
研究參與者姓名			
聯絡地址			
聯絡電話			
參與研究計畫編號			
參與研究計畫名稱			
參與研究日期			
申訴/抱怨內容			
委員會處置方式			
結果			
主任委員簽名		日期	__年__月__日