

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	1 of 6

文件修訂紀錄

版本	修訂日期/通過會議	修訂說明
01.3	2014.11.24/第 10 次 審議會會議	修訂：2.範圍
01.4	2018.01.25/第 31 次 審議會會議	修正目錄頁碼
01.5	2018.09.14/第 36 次 審議會會議	修正頁數。

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	2 of 6

目錄表

編號	目錄	頁碼
	目錄表.....	2
1.	目的.....	3
2.	範圍.....	3
3.	職責.....	3
3.1	治理中心.....	3
3.2	委員.....	3
3.3	主任委員.....	3
4.	作業流程.....	3
4.1	受理諮詢和輔導要求.....	3
4.2	主任委員裁示.....	3
4.3	存放原始文件.....	3
5.	流程圖.....	5
6.	附件.....	5

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	3 of 6

1. 目的

提供有關參與者權益保護與研究倫理相關的諮詢與輔導之處理原則。

2. 範圍

主持人、研究人員、研究參與者和其他人員對下列事項有疑慮，得要求溝通、諮詢與輔導：

1. 本會之作業流程、決議事項。
2. 研究參與者之權益保障。
3. 專業學術社群之研究倫理規範相關資訊
4. 研究計畫之設計是否符合研究倫理要求之諮詢。
5. 其他與研究審查相關之事項。

3. 職責

3.1 治理中心

- 3.1.1 受理主持人和研究人員、研究參與者和其他人員提出之諮詢與輔導要求，負責相關行政作業。
- 3.1.2 提供有關研究計畫審查行政作業之諮詢和輔導。
- 3.1.3 初擬建議處理方式提交主任委員。

3.2 委員

- 3.2.1 提供有關行政作業以外的諮詢和輔導並建議處置程序。

3.3 主任委員

- 3.3.1 裁示處置程序。

4. 作業流程

4.1 受理諮詢和輔導要求

- 4.1.1 於網路公告諮詢和輔導相關訊息和聯絡方式，當接獲（書面/口頭/電話/電郵）諮詢和輔導要求時，若屬行政作業範圍，治理中心得直接處理，並須填寫諮詢和輔導紀錄表（附件一）連相關資料呈主任委員。
- 4.1.2 若屬行政作業以外的諮詢和輔導要求（如涉及研究參與者權益保護相關問題、主持人認為窒礙難行之倫理議題或對委員會決議表示異議），由治理中心擬定建議處理方式並協助填寫諮詢和輔導紀錄表連相關資料呈主任委員，主任委員得視需要建議是否須提交委員會討論。

4.2 主任委員裁示

- 4.2.1. 依治理中心提送之建議方式進行裁示。
 - 4.2.1.1 結案。
 - 4.2.1.2 提交委員會討論。
 - 4.2.1.3 派委員或治理中心進行後續追蹤或提供進一步諮詢和輔導。

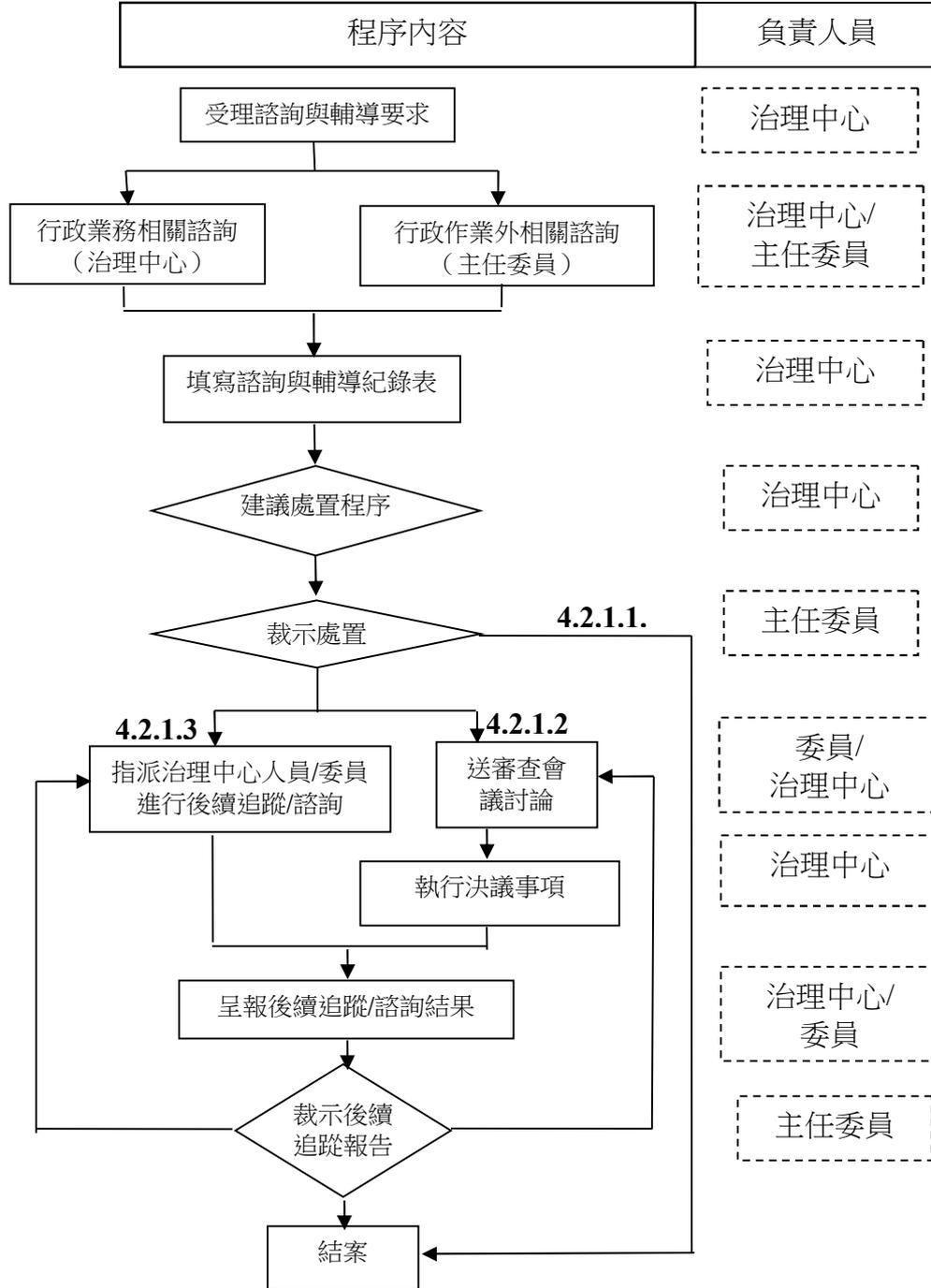
4.3 存放原始文件

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	4 of 6

4.3.1 將諮詢和輔導資料存入計畫專屬的檔案中。

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	5 of 6

5. 流程圖



6. 附件

附件一 諮詢和輔導紀錄表

	國立交通大學人體與行為研究倫理委員會 標準作業程序 主題： 研究倫理諮詢與輔導作業	編號	SOP/26/01.5
		版本	01.5
		日期	107.09.14
		頁數	6 of 6

附件一

諮詢和輔導紀錄表

受理者/日期			
提出諮詢要求之途徑	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：		
提出諮詢要求者姓名			
身份	<input type="checkbox"/> 主持人或研究人員 <input type="checkbox"/> 研究參與者 <input type="checkbox"/> 其他		
單位職稱			
聯絡電話			
研究計畫編號			
研究計畫名稱			
要求諮詢之內容			
負責受理人員			
處理情形			
主任委員裁示	<input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提交委員會討論 <input type="checkbox"/> 派治理中心人員、委員進行後續追蹤或提供進一步諮詢和輔導		
主任委員簽名		日期	___年___月___日